



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت آموزشی

دبیرخانه امور هیأت علمی

شیوه نامه محاسبه واحدهای موظفی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

در جهت یکسان سازی معادل سازی فعالیت های اجرایی اعضای هیات علمی و به استناد آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی شیوه نامه ای تحت عنوان محاسبه واحدهای موظفی اعضای هیات علمی دانشگاه به شرح ذیل توسط این حوزه تهیه گردیده است:

ماده ۱: تعداد واحدهای موظف اعضای هیات علمی باتوجه به مسئولیت واگذار شده براساس جدول شماره ۱ و میزان کسر واحد موظفی اعضای هیأت علمی با در نظر گرفتن مسئولیت واگذار شده براساس جدول شماره ۲ تعیین می گردد.

تبصره ۱: ردیف های ۱ تا ۱۰ جدول ذیل بر اساس تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها تنظیم شده است که برای تمامی مرتبه های علمی ثابت در نظر گرفته شده است.

تبصره ۲: ردیف ۱۱ جدول ذیل بر اساس نامه شماره ۱۲۰۵ مورخ ۹۰/۶/۸ معاون محترم آموزشی و دبیر هیات مرکزی جذب وزارت در خصوص اختصاص ۲ واحد موظف به مسئولان نهاد رهبری دانشگاه تنظیم شده است.

تبصره ۳: ردیف ۱۲ جدول ذیل بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۹۸/۳/۲۶ دانشگاه در خصوص اختصاص ۶ واحد موظف به رؤسای پژوهشکده های دانشگاه تنظیم شده است. (نامه شماره ۲۴۷۷۴ تاریخ ۹۸/۴/۲۳ معاون آموزشی دانشگاه)

تبصره ۴: ردیف ۱۳ جدول ذیل بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۹۸/۱۰/۱۱ دانشگاه در خصوص اختصاص ۹ واحد موظف به سرپرست کمیته تحقیقاتی دانشجویی دانشگاه تنظیم شده است. (نامه شماره ۷۴۶۰۰ تاریخ ۹۸/۱۰/۱۶ معاون آموزشی دانشگاه) بنابراین ردیف ۲۰ از جدول شماره ۲ در خصوص اختصاص ۳ واحد کسر واحد بابت همین عنوان حذف گردید.

تبصره ۵: ردیف ۱۴ جدول ذیل بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۹۸/۱۱/۱۶ دانشگاه در خصوص اختصاص ۸ واحد موظف به مدیر خدمات پرستاری بیمارستان امام رضا (ع) مشروط به عدم پرداخت حق التدریس تنظیم شده است. (نامه شماره ۸۵۲۷۶ تاریخ ۹۸/۱۱/۲۶ دبیر امور هیأت علمی)

تبصره ۶: ردیف های ۷۴، ۷۵ و ۷۶ جدول شماره ۲ با استناد به بند ۱۶ شیوه نامه اجرایی برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری در آموزش پزشکی که طی نامه شماره ۵۷۵ تاریخ ۱۴۰۱/۲/۵ معاون محترم آموزشی و دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع به دانشگاه ها ابلاغ گردیده است، تنظیم شده اند.

تبصره ۷: ردیف های ۱۶ و ۱۷ جدول ذیل بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۱/۹/۹ دانشگاه و نامه شماره ۱۵۹۹۱ تاریخ ۱۴۰۱/۸/۸ رئیس دانشکده پزشکی در خصوص اختصاص ۴ واحد موظف به معاونت های دانشکده پزشکی که دارای پست سازمانی می باشند، تنظیم شده اند.

جدول شماره ۱- تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	مسئولیت	واحد موظف تدریس
۱	رئیس دانشگاه	۱
۲	معاونین دانشگاه رئیس دفتر رئیس دانشگاه *	۲
۳	رئیس دانشکده پزشکی	۲
۴	رئیس سایر دانشکده ها	۳
۵	معاونین دانشکده ها	۴
۶	رئیس بیمارستان	۴

۷	مدیران ستاد دانشگاه (مانند: مدیر آموزش دانشگاه- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه- دبیر امور هیأت علمی دانشگاه - مسئول EDC - مدیر توسعه فناوری سلامت و رئیس مرکز رشد فناوری سلامت - مدیر امور پژوهشی دانشگاه-مدیر روابط بین الملل دانشگاه - مدیر دفتر پرستاری دانشگاه-مدیر اطلاع رسانی و شبکه پژوهش - مدیر فن آوری و رئیس مرکز رشد- مدیر دانشجویی معاونت دانشجویی، معاون فنی معاونت بهداشتی و...) - مدیریت مرکز مشاوره مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی *	۴
۸	مشاورین رییس دانشگاه	۵
۹	معاونین مدیران دانشگاه	۹
۱۰	مدیران گروه	۹
۱۱	مسئول نهاد رهبری	۲
۱۲	رئیس پژوهشکده های دانشگاه	۶
۱۳	سرپرست کمیته تحقیقاتی دانشجویی دانشگاه	۹
۱۴	مدبر خدمات پرستاری بیمارستان مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع) (مشروط به عدم دریافت حق التدریس)	۸
۱۵	مسئول دبیرخانه کلان منطقه و مسئول بسته های طرح تحول و نوآوری (به شرطی که هر دو مسئولیت را یک نفر عهده دار باشد)	۴

* تبصره مربوط به بند ۲ جدول : مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۴/۲/۳۱ دانشگاه مقرر گردید: در صورت تصدی سمت رئیس دفتر ریاست دانشگاه توسط اعضای هیأت علمی ، واحد موظف و شرایط اعطای پایه سالیانه ایشان ، مطابق با شرایط معاونین محترم رئیس دانشگاه می باشد. (۲ واحد موظف)

* تبصره مربوط به بند ۷ جدول : مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۴/۳/۲۱ دانشگاه مقرر گردید: در صورت تصدی مدیریت مرکز مشاوره مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی توسط اعضای محترم هیأت علمی ، مشابه سایر مدیران ستادی دانشگاه واحدهای موظفی ایشان ۴ واحد در نظر گرفته شود.

جدول شماره ۲- کسر واحد موظفی اعضای هیأت علمی دانشگاه با توجه به مسئولیت واگذار شده به عضو هیأت علمی

ردیف	مسئولیت	کسر واحد بابت مسئولیت
۱۶	مدیر امور بین الملل و رئیس پردیس خودگردان دانشگاه	۸
۱۷	معاون پردیس خودگردان دانشگاه	۶
۱۸	معاون مدیر امور بین الملل دانشگاه	۶
۱۹	مدیر امور بین الملل دانشکده ها	(به ازای هر ۵۰ نفر دانشجوی بین الملل در حال تحصیل دانشکده ۱ واحد و حداکثر تا سقف ۳ واحد کسر واحد در نظر گرفته می شود.)
۲۰	مدیر پژوهشی دانشکده	۲
۲۱	سرپرست کمیته فناوری دانشجویی دانشگاه	۱
۲۲	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۱
۲۳	دبیر هیأت ممیزه دانشگاه	۳
۲۴	دبیر هیأت جذب دانشگاه	۳
۲۵	دبیر کمیته مرگ و میر دانشگاه	۲
۲۶	دبیر علمی دفتر یوسرن	۱
۲۷	رئیس هیأت بدوی تخلفات انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه	۳
۲۸	رئیس هیأت مدیره سازمان نظام پرستاری	۱ (به شرط داشتن ابلاغ و تأییدیه یک روز حضور کاری در هفته در نظام پرستاری)
۲۹	عضو هیأت تجدیدنظر انتظامی نظام پزشکی	۱ (به شرط داشتن ابلاغ و حداقل حضور یک روز کاری در هفته و عدم دریافت حق الزحمه)

بین ۱ تا ۴	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده ها (به ازای هر مقطع رشته در مقطع Ph.D یا کارشناسی ارشد ۰/۵ واحد از موظفی کسر شود شود. و حداقل کسر واحد ۱ و حداکثر کسر واحد ۴ واحد می باشد) و در صورتیکه که حق مدیریت گرفته شود، کسر واحد به میزان ۲ واحد می باشد.	۳۰
۲	مسئول واحد زبان دانشکده پزشکی	۳۱
۱-۴ واحد (با تأیید معاون تحقیقات و فناوری)	رؤسای مراکز تحقیقاتی مصوب قطعی	۳۲
۱	رؤسای مراکز تحقیقاتی مصوب اصولی دانشگاه	۳۳
۵۰ درصد میزان کسر واحد موظف رئیس مراکز تحقیقات مصوب قطعی	معاونین مراکز تحقیقاتی مصوب قطعی	۳۴
۵۰ درصد میزان کسر واحد موظف رئیس مراکز تحقیقات مصوب اصولی	معاونین مراکز تحقیقاتی مصوب اصولی	۳۵
۲ (منوط به تأیید معاونت تحقیقات و فناوری و به شرط عدم دریافت حق مسئولیت)	رئیس مرکز کارآزمایی بالینی دانشگاه	۳۶
۱	مسئول امور بانوان	۳۷
۲	سر دبیر مجله	۳۸
۲	مدیر اجرایی مجله	۳۹
۲	مدیر مسئول مجله	۴۰
۶	رئیس دانشکده های اقماری	۴۱
۸	رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان	۴۲
۴	دبیر آموزش مداوم	۴۳
- در صورت عدم دریافت حق مسئولیت ۴ واحد - در صورت دریافت حق مسئولیت ۲ واحد	رئیس یا سرپرست آموزش دانشکده	۴۴
۲	مسئول مدیریت علمی دانشجویان و استعداد های درخشان دانشگاه	۴۵
۱	مسئول استعداد های درخشان دانشکده	۴۶
۲	رئیس آزمایشگاه مرکزی	۴۷
تا سقف ۲ واحد (باتوجه به تعداد آزمایشگاه و تأیید رئیس دانشکده)	مدیر آزمایشگاه جامع دانشکده	۴۸
۳	سرپرست داروخانه های آموزشی دانشگاه	۴۹
۱	مسئول بخش مراقبت های داروئی بیمارستان های آموزشی وابسته به دانشگاه	۵۰
۰/۵ واحد به ازاء هر روز فعالیت تا سقف ۲ واحد	داروساز بالینی بیمارستان (مشروط به عدم دریافت کارانه)	۵۱
۲	معاون پژوهشی بیمارستان	۵۲
- بیمارستان های زیر ۲۰۰ تخت ۴ واحد - بین ۲۰۰-۵۰۰ تخت ۶ واحد، بیشتر از ۵۰۰ تخت ۸ واحد	مترون بیمارستان	۵۳
۶	مدیر بیمارستان	۵۴
۱	معاون مدیر گروه آموزشی	۵۵
۲	مدیر امور هیأت علمی دانشکده پزشکی	۵۶
۱	مدیر امور هیأت علمی دانشکده (غیر از دانشکده پزشکی)	۵۷
۴	مدیر آموزشی علوم پایه	۵۸

۵۹	مسئول امور بالینی دانشکده ها	۴-۱ (به ازای هر گروه آموزشی یک واحد و تا سقف ۴ واحد کسر از واحدهای موظف به شرطی که واحدهای موظف ایشان از واحد موظف مدیر گروه کمتر نشود)
۶۰	حضور فعال در واحدهای ستادی آموزشی و پژوهشی دانشگاه با ابلاغ رسمی	۱ (به ازای یک روز)
۶۱	رئیس مرکز قطب آموزشی پزشکی جامعه نگر	۴
۶۲	ارائه برنامه بازآموزی آموزش مداوم	۲ (به ازاء هر ۸ ساعت ارائه برنامه بازآموزی ۰.۵ واحد تا سقف ۲ واحد) در صورت عدم دریافت حق الزحمه
۶۳	رئیس مرکز آموزش مجازی دانشگاه	۲
۶۴	معاون رئیس مرکز توسعه مطالعات و آموزش پزشکی	۱/۶ (برای عضو پژوهشی)
۶۵	رئیس مرکز رشد دانشکده (اقماری)	۱ (مشروط به اینکه در دانشکده واحد TDO نباشد)
۶۶	مسئول TDO	۱
۶۷	مسئول EDU	۲
۶۸	مسئول EDO	۲ واحد برای دانشکده های توانبخشی، پرستاری سنقر، علوم تغذیه و صنایع غذایی سقف ۳ واحد برای سایر دانشکده ها (به ازاء هر ۱ روز فعالیت در هفته)
۶۹	رؤسای کمیته ها یا کارگروه های EDC	۱
۷۰	حضور فعال و کامل اعضاء هیأت علمی در مرکز توسعه مطالعات و آموزش پزشکی	هیأت علمی آموزشی: ۱ واحد به ازاء یک روز در هفته (تا سقف ۲ واحد) هیأت علمی پژوهشی: نیم واحد به ازاء یک روز در هفته (تا سقف ۱ واحد)
۷۱	مسئول دبیرخانه کلان منطقه آمایشی	۶
۷۲	دبیر کمیته کارگروه های برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری در آموزش علوم پزشکی در سطح کلان منطقه	۳
۷۳	رئیس و یا دبیر کارگروه برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره مندی در آموزش علوم پزشکی در سطح دانشگاه	۱ تا ۳ واحد (با تأیید دبیر کمیته مربوطه)
۷۴	عضو کارگروه برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره مندی در آموزش علوم پزشکی	۱ تا ۲ واحد (با تأیید رئیس کارگروه مربوطه)
۷۵	مدیر دانشجویی دانشکده	۲ (به ازاء هر ۱ روز فعالیت در هفته ۱ واحد تا سقف ۲ واحد)
۷۶	مدیر امور فرهنگی دانشکده	۱
۷۷	روابط عمومی	۲ (به ازاء هر ۱ روز فعالیت در هفته ۱ واحد تا سقف ۲ واحد)
۷۸	واحد آزمون	۱
۷۹	مسئول بررسی پرونده ارتقاء اعضاء هیأت علمی در دانشکده	۲ (به ازاء هر پرونده ۰/۲۵ امتیاز)
۸۰	رئیس پژوهشکده	۶ واحد موظف
۸۱	معاون پژوهشی پژوهشکده	عضو هیأت علمی آموزشی (۲ واحد) و عضو هیأت علمی پژوهشی (۱ واحد)

۸۲	معاون اداری و مالی پژوهشکده	عضو هیأت علمی آموزشی (۲ واحد) و عضو هیأت علمی پژوهشی (۱ واحد)
۸۳	سرپرستی دپارتمان پرستاری و مامایی	مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع) ۲ واحد و سایر مراکز آموزشی درمانی ۱ واحد
۸۴	معاون آموزشی تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی	۴
۸۵	معاون آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی	۴
۸۶	معاون پژوهش دانشکده پزشکی	۴
۸۷	دبیر کمیته کارگاه های پژوهشی	۲
۸۸	مدیر آزمایشگاه کنترل کیفی غذا و دارو	۲

ماده ۲: آن دسته از اعضای هیات علمی که بیش از یک مسئولیت از موارد مندرج در جدول شماره ۱ را بر عهده دارند، جهت تعیین واحد موظف فقط مسئولیت بالاتر در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: آن دسته از اعضای هیات علمی که بنا به ضرورت بیش از یک مسئولیت از موارد مندرج در جدول شماره ۲ را بر عهده دارند، کسر واحد موظف برای مسئولیت اصلی به صورت کامل و برای مسئولیت دوم به میزان ۵۰٪ کسر واحد مسئولیت منظور گردد.

تبصره ۲: در خصوص بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ جدول شماره ۱ اختصاص ۵۰٪ کسر واحد موظف بابت مسئولیت دوم امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۳: درخصوص سایر مسئولیتهایی که در جداول فوق ذکر نشده است، در صورت نیاز جهت تصمیم گیری و تعیین واحد موظف و یا کسر واحد، در شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴: در صورتیکه عضو هیات علمی پس از شروع ترم تحصیلی یکی از مسئولیتهای جداول فوق الذکر را به عهده بگیرد، واحد موظف تعریف شده در جداول فوق در آن ترم با توجه به مدت زمان تصدی آن پست در ترم مذکور واحد موظف به صورت تناسب قابل محاسبه خواهد بود.

ماده ۵: مقرر گردید جهت کاهش حق التدریس اعضای هیات علمی موضوع بند ۳ مصوبه هیات رئیسه مورخ ۹۰/۴/۲ دانشگاه در خصوص احتساب سنوات اعضای هیات علمی و کسر واحد به ازای هر یک سال به میزان ۰/۱ واحد لغو گردد. (تصویر پیوست ۳)

ماده ۶: کلیه مواردی که قبلاً تحت عنوان کسر واحد موظفی اعضای هیات علمی تصویب شده بود لغو و واحدهای موظفی اعضای هیات علمی صرفاً براساس جداول فوق تعیین می گردد.

ماده ۷: با عنایت به بند ب مصوبه شماره ۵ صورتجلسه هیات رئیسه مورخ ۹۵/۲/۱۴، آن دسته از اعضای هیات علمی که به دلیل داشتن مسئولیت در دانشگاه تعداد واحدهای موظفی شان کاهش می یابد، حق اخذ واحد حق التدریس ندارند مگر با نظر شورای آموزشی دانشگاه و داشتن دلیل قانع کننده. (تصویر پیوست ۴)

ماده ۸: در صورتیکه عضو هیات علمی دارای یکی از مسئولیت های مندرج در جدول شماره ۲ باشد، پس از اعمال کسر واحد موظف برای ایشان حداقل واحد موظف نایستی کمتر از ۴ واحد منظور گردد.

ماده ۹:

الف: این شیوه نامه در ابتدا در ۸ ماده و ۵ تبصره تنظیم و در شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۵/۳۰ تصویب گردید و براساس ماده ۳ همین شیوه نامه در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۳ و ۱۳۹۶/۴/۲۱ بازنگری شده است. و مفاد آن لازم الاجراء می باشد.

ب: و همچنین این شیوه نامه با توجه به پیشنهادات کمیته موقت بازنگری شیوه نامه واحد موظف اعضاء هیات علمی طی نامه شماره ۱۰۵۸۲۰ تاریخ ۱۴۰۰/۲/۲۲ دبیر امور هیأت علمی، و با عنایت به مصوبه شورای آموزشی تاریخ ۱۴۰۱/۲/۷ دانشگاه مجدداً مورد بازنگری قرار گرفت (۹ ماده و ۸ تبصره). و نیز براساس مصوبه بند ۱۰ شورای

آموزشی تاریخ ۱۴۰۱/۶/۹ دانشگاه و عطف به نامه شماره ۱۵۹۹۱ تاریخ ۱۴۰۱/۸/۸ رئیس دانشکده پزشکی تبصره ۷ به ماده ۱ این شیوه نامه اضافه گردیده است (۹ ماده و ۹ تبصره)؛ و به معاون آموزش تخصصی و فوق تخصص و معاون آموزش پزشکی عمومی و معاون پژوهش دانشکده پزشکی به میزان ۴ واحد کسر واحد موظف اختصاص داده شده است (بند ۷۷ و ۷۸ و ۷۹ جدول شماره ۲). و نیز بر اساس نامه شماره ۶۵۶۴۷ تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۹ دبیر امور هیأت علمی به میزان ۲ واحد کسر واحد موظف به دبیر کمیته کارگاه های پژوهشی اختصاص داده می شود (بند ۸۰ جدول شماره ۲).

ج: با عنایت به مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۱ دانشگاه (بند ۲۹ صورتجلسه) که طبق آن مقرر گردیده این شیوه نامه به صورت سالیانه و در فصل بهار طی جلساتی که توسط دبیرخانه هیأت علمی برگزار می گردد مورد بازنگری قرار گیرد، جدول شماره ۲ این شیوه نامه طی جلسه تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲ دبیرخانه امور هیأت علمی براساس پیشنهادات دانشکده ها مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت (طبق صورتجلسه مذکور ۱۰ بند جدید به آن اضافه گردیده و ۲ بند اصلاح شده است) و با توجه به مصوبات بند ۱۴ شورای آموزشی تاریخ ۱۴۰۲/۴/۷ و ۱۴۰۲/۴/۱۴۰ مجددا اصلاحیات لازم انجام گردید. و در شورای دانشگاه تاریخ ۱۴۰۲/۶/۷ (بند ۵ صورتجلسه) شیوه نامه بازنگری شده به تصویب رسیده است.